**АННОТАЦИЯ**

**Рабочей программы дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дисциплина** | **Кадровое делопроизводство и системы электронного документооборота** |
| **Направление подготовки** | 38.03.03 | Управление персоналом |
| **Направленность (профиль)** | Управление персоналом и экономика труда |
| **Объем дисциплины** | 8 з.е. |
| **Формы промежуточной аттестации** | ЗачетЭкзамен  |
| **Кафедра** | Экономики труда и управления персоналом |
| **Краткое содержание дисциплины**  |
| Тема 1. Понятие документационного обеспечения управления персоналом и кадрового делопроизводства. Нормативная база. |
| Тема 2. Общий состав и виды кадровых документов. Система учета кадровых документов. |
| Тема 3. Технология учета и хранения кадровой документации. Организация документооборота |
| Тема 4. Общие требования к составлению и оформлению документов управления. |
| Тема 5. Основные документы управления персоналом. Требования к разработке и оформлению. |
| Тема 6. Характеристика комплексов кадровой документации  |
| Тема 7. Электронный документооборот в кадровом делопроизводстве |
| **Список литературы**  |
| **Основная литература** 1. Основы делопроизводства [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. М. Асалиев [и др.]. ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 146 с. <http://znanium.com/go.php?id=989597>
2. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами windows [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 2.09.03.04 "Программная инженерия" и 2.09.03.03 "Прикладная информатика" / Л. М. Евдокимова [и др.]. - Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2019. - 296 с. <http://znanium.com/go.php?id=1001864>
3. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» и специальности 03.20.01 «Документоведение и документационное обеспечение управления» / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 304 с. <http://znanium.com/go.php?id=1016098>
4. Панасенко, Ю. А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Панасенко. - 3-е изд. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 112 с. <http://znanium.com/go.php?id=542773>

**Дополнительная литература**1. Журавлева, И. В. Кадровику - все о приказах, кадровых и некадровых [Электронный ресурс] : практическое пособие / И. В. Журавлева, М. В. Журавлева. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 516 с. <http://znanium.com/go.php?id=552853>
2. Журавлева, И. В. Кадровое делопроизводство: Начинаем с нуля. Аудит своими силами [Электронный ресурс] : производственно-практическое издание / И. В. Журавлева, М. В. Журавлева. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 188 с. <http://znanium.com/go.php?id=417566>
3. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" (квалификация (степень) "бакалавр") / С. Ю. Кабашов. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 320 с. <http://znanium.com/go.php?id=809828>
4. Журавлева, И. В. Оформляем документы на персональном компьютере. Грамотно и красиво [Электронный ресурс] : ГОСТ Р.6.30-2003. Возможности Microsoft Word : практическое пособие / И. В. Журавлева, М. В. Журавлева. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 187 с. <http://znanium.com/go.php?id=939895>
 |
| **Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем, онлайн курсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**  |
| **Перечень лицензионное программное обеспечение:** - Программы для ЭВМ «Лицензия на право установки и использования операционной системы общего назначения Astra Linux Common Edition ТУ 5011-001-88328866-2008 версии 2.12. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.- Программы для ЭВМ «Мой Офис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.- Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8 Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**Общего доступа- Справочная правовая система ГАРАНТ- Справочная правовая система Консультант плюс |
| **Перечень онлайн курсов** |
| В данной дисциплине не реализуются |
| **Перечень профессиональных стандартов** |
| В данной дисциплине не реализуются |

Аннотацию подготовил: Долженко Р.А., Е.Е. Лагутина

Заведующий кафедрой Экономики труда и управления персоналом

руководитель основной профессиональной

образовательной программы 38.03.03

Управление персоналом,

(профиль: Управление персоналом и экономика труда) Р.А. Долженко